



Република Србија
**КОМИСИЈА ЗА КОНТРОЛУ
ДРЖАВНЕ ПОМОЋИ**

Број: 110-00-00005/2024-01

Датум: 2. август 2024. године

Сремска 3-5, Београд

На основу члана 46. став 5, а у вези са чланом 44. Закона о контроли државне помоћи („Службени гласник РС”, број: 73/19) и члана 17. став 1. тачка 17) Статута Комисије за контролу државне помоћи („Службени гласник РС”, бр. 3/20, 41/20 и 2/22), Савет Комисије за контролу државне помоћи, на 224. седници, дана 2. август 2024. године, доноси

**ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ВРШИ ИЗОСТАВЉАЊЕ ЗАШТИЋЕНИХ ПОДАТАКА У
АКТИМА КОМИСИЈЕ ЗА КОНТРОЛУ ДРЖАВНЕ ПОМОЋИ**

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет и примена

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује начин на који се врши изостављање заштићених података у актима Комисије за контролу државне помоћи (у даљем тексту: Комисија), који се објављују на интернет страници Комисије у складу са Законом о контроли државне помоћи („Службени гласник РС”, број: 73/19, у даљем тексту: Закон).

Овај правилник примењује се када достављени подаци имају својство пословне тајне или поверљивог податка, чијим би објављивањем, стављањем на увид другим лицима, могла да наступи значајна штета за лица којима припадају ти подаци или на које се односе или би се тиме угрозио, омео или отежао поступак пред Комисијом.

Овај правилник не примењује се када су подаци који се достављају Комисији означени као тајни у складу са прописом којим се ближе уређује тајност података.

II. ИЗОСТАВЉАЊЕ ЗАШТИЋЕНИХ ПОДАТАКА

Начело транспарентности

Члан 2.

У циљу обезбеђења транспарентности у примени правила о контроли државне помоћи акти Комисије објављују се у целости на интернет страници Комисије, као опште правило, а изузетно се приликом њихове објаве из текста изостављају заштићени подаци ако је нужно

потребно заштитити те податке, односно ако се утврди вероватним наступање услова из члана 44. става 1. Закона.

Решењем из члана 44. став 7. Закона не може се одредити заштита свих података, нити се приликом објаве акта Комисије могу изоставити његови битни (већи) делови, чиме би се угрозила разумљивост образложења тог акта, изузев ако су испуњени услови из члана 46. став 3. Закона.

Подаци за које се тражи заштита

Члан 3.

Странка, подносилац иницијативе за испитивање оцене усклађености, односно лице којем припадају подаци, као и лице на које се подаци односе (у даљем тексту: подносилац захтева) у захтеву за заштиту података наводи где се у поднеску налази податак за који се заштита тражи и детаљно образлаже разлоге због којих је сваки податак појединачно означио као пословну тајну или поверљив податак.

Подносилац захтева дужан је да учини вероватним да ће објављивање података за које се заштита тражи проузроковати значајну штету лицу ком ти подаци припадају или на кога се односе.

Захтев за заштиту података садржи образложење околности из става 2. овог члана.

Захтев за заштиту података доставља се Комисији на Обрасцу, који је дат као Прилог уз овај правилник и чини његов саставни део.

Образац захтева за заштиту података из става 4. овог члана садржи колоне у које се уписују подаци о подносиоцу захтева, наводи се податак за који се заштита тражи, ознака пословна тајна или поверљив податак, означава се страна и став, односно одељак у документу где је садржан тај податак и детаљно се образлажу разлози због којих се за сваки податак заштита тражи.

Ако је у захтеву податак за који се заштита тражи означен као пословна тајна, својство пословне тајне доказује се достављањем акта или изјаве о предузетим мерама за очување тајности у складу са прописом којим се уређује заштита пословне тајне.

Анонимизирана верзија поднеска који садржи податке за које се тражи заштита

Члан 4.

Поред поднеска који садржи податке за које се тражи заштита, подносилац захтева доставља и идентичан документ у оригиналном формату у ком на јасан и недвосмислен начин означава податке за које се заштита тражи (анонимизирана верзија).

Означавање у анонимизираној верзији из става 1. овог члана врши се обележавањем (подвлачењем, прецртавањем, стављањем у заграду) на начин којим се омогућава да податак чија се заштита тражи буде видљив овлашћеном службеном лицу у Комисији.

Обележени податак из става 2. овог члана у целости мора одговарати податку који се налази у табели из члана 3. став 4. овог правилника.

На основу решења из члана 44. став 7. Закона овлашћено службено лице у Комисији прекрива црном бојом заштићене податке из докумената подносиоца захтева који садржи те податке.

Пристап информацијама од јавног значаја и разгледање списка предмета може се омогућити само у документа из става 4. овог члана.

Решење из става 4. овог члана доставља се подносиоцу захтева непосредно пре објављивања акта Комисије на интернет страници.

Подаци који не могу бити предмет заштите

Члан 5.

Председник Комисије у складу са чланом 44. став 7. Закона може донети решење којим се не усваја захтев за заштиту података.

Решење из става 1. овог члана доноси се ако подаци за које се заштита тражи представљају:

- 1) јавно доступне податке¹ или податке који су опште познати у одређеним стручним круговима и сл;
- 2) податке који су протеком времена изгубили комерцијални значај (нпр: подаци о промету или продаји који су настали пре најмање пет година);
- 3) статистичке или збирне податке;
- 4) податке о именима корисника државне помоћи, привредном сектору којем припадају, намени и износу државне помоћи или друге податке који су од значаја за оцену постојања и усклађености државне помоћи;
- 5) податке за које подносилац захтева није доставио образложење у складу са чланом 3. ст. 2. и 3. овог правилника или за које није доставио доказ из члана 3. став 6. овог правилника;
- 6) податке за које се не утврди наступање услова из члана 44. став 1. Закона.

Стандардни наводи са захтевом поверљивости садржани у меморандуму адвокатских канцеларија или други аутоматизовани облици одрицања одговорности садржани у електронским порукама (имејл) или другој комуникацији не сматрају се захтевом за заштиту података.

Објављивање аката Комисије који садрже заштићени податак

Члан 6.

Заштићени подаци у акту Комисије приказују се ознаком [...].

Код изостављања бројчаних података задржава се ознака тог податка, као на пример [...] милиона евра или [...] %.

¹ На пример, подаци о висини промета учесника на тржишту не могу представљати поверљив податак, из разлога што тај податак учесник на тржишту приказује у годишњим финансијским извештајима, који се у складу са позитивним прописима објављује на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Изузетно, ако Комисија оцени да је у циљу обезбеђења транспарентности неопходно применити другачији начин изостављања заштићени податак може се парафразирати или приказати у распону.

На првој страни, у заглављу, анонимизиране верзије акта Комисије, уписује се напомена ЈАВНА ВЕРЗИЈА, следеће садржине: „Одређени подаци су изузети из јавно доступне верзије аката Комисије. Заштићени подаци приказани су ознаком [...] и одређени су на захтев подносиоца захтева, а у складу са чланом 44. Закона о контроли државне помоћи и законом којим се уређује заштита пословне тајне. Овај документ је учињен доступним само у информативне сврхе.”

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

**ВРШИЛАЦ ФУНКЦИЈЕ
ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ**

Душица Ђорђевић, с.р.

Образац захтева за заштиту података:

	1	2	3	4	5
Р.б.	Подносилац захтева	Податак за који се заштита тражи	Ознака пословна тајна или поверљив податак	Место где је садржан податак	Разлози за заштиту податка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

У рубрике захтева за заштиту података уписује се следеће:

У рубрику - Подносилац захтева – уписује се назив даваоца државне помоћи, тј. надлежни орган Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, или свако правно лице које управља и/или располаже јавним средствима и додељује државну помоћ у било ком облику, подносилац иницијативе за испитивање оцене усклађености или лице којем припадају подаци за које се заштита тражи, као и лице на које се ти подаци односе.

У рубрику – Податак за који се заштита тражи – уписује се појединачно сваки податак за који се заштита тражи. Уколико се подаци уопштено наведу (*нпр.* „*сви подаци*“ или „*целокупан захтев*“), Комисија ће подносиоцу захтева упутити позив за уређење поднеска.

У рубрику – Ознака пословна тајна или поверљив податак – уписује се да ли је подносилац захтева означио податак за који се заштита тражи као пословна тајна или поверљив податак (Пословна тајна су подаци који то својство имају у складу са законом којим се уређује заштита пословне тајне односно који су мерама или актом донетим од стране лица којем припадају, проглашени тајном. Поверљиви подаци су подаци чије би изношење нанело значајну штету лицу којем припадају или на које се односе, ако се оцени да је интерес тог лица за заштиту података оправдан и да је по значају битно већи у односу на интерес других лица или јавности у погледу давања тих података на увид или њиховог објављивања).

У рубрику - Место где је садржан податак – потребно је означити страну и став, односно одељак у документу где је садржан податак за који се заштита тражи (*на пример: страна 2, тачка 9. уговора, прилог 4 уз пријаву*).

У рубрику - Разлози за заштиту податка – потребно је детаљно образложити разлоге због којих је сваки податак појединачно означен као пословна тајна или поверљив податак.